

**DIE PRÄSIDENTIN
DES SOZIALGERICHTS KÖLN
K 341/01 – 204**

**Geschäftsverteilungsplan
des
Sozialgerichts Köln
- Verwaltung -**

Stand: 15.03.2024

InhaltsverzeichnisSeite

Präsidentin des Sozialgerichts: Debus	3
Vizepräsident des Sozialgerichts: Dr. Schmitz.....	4
Richterin am SG als weitere Aufsicht führende Richterin: Dr. Burauer	6
Richterin am SG als weitere Aufsicht führende Richterin: Schneider	9
Richterin am SG als weitere Aufsicht führende Richterin: Dr. Piepenstock	11
Geschäftsleiterin: RAR'in Andreichenko	13
Verschiedene Beauftragte und Kontaktpersonen.....	18
Übertragung von Befugnissen nach der Landeshaushaltsordnung (LHO)	19
Allgemeines	20

Präsidentin des Sozialgerichts:

1. Vertreter: Vizepräsident des Sozialgerichts
2. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in
3. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in

Debus

Dr. Schmitz
Dr. Burauer
Schneider

Sekretariat:

RBe Schneider
(RBe Rellecke)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Angelegenheiten der Gerichtsverwaltung und der Gerichtsorganisation	RAR'in Andreichenko
2)	Angelegenheiten der Richter/-innen	-
3)	Geschäftsprüfung des richterlichen Dienstes	RBe Schneider (RBe Rellecke)
4)	Gleitende Arbeitszeit	RAR'in Andreichenko
5)	Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung	-
6)	Angelegenheiten, die sich aus der NebentätigkeitsVO ergeben	-
7)	Angelegenheiten der Personal- und Richtervertretung	RBe Schneider (RBe Rellecke)
8)	Disziplinarangelegenheiten	-
9)	a) Orden und Ehrenzeichen	RAI Savoca (RAI'in Kozirowski)
	a) Dienstzeitehrungen, Dienstaussweis	ROS'in Janz (RS'in Lemme)
10)	Kraftfahrzeugangelegenheiten	RAI Savoca (RBe Schneider)

Vizepräsident des Sozialgerichts:**Dr. Schmitz**

1. Vertreter: Präsidentin des Sozialgerichts
2. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in
3. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in

Debus
Dr. Burauer
Schneider

Sekretariat:

RBe Schneider
(RBe Rellecke)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Entscheidungen in Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten	RAR'in Andreichenko
2)	Gruppenleitung der Kostenbeamten	RBe Rellecke (RBe Kiemeswenger)
3)	Personalangelegenheiten der Beamten/Beamtinnen des gehobenen und mittleren Dienstes	RAR'in Andreichenko
4)	Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten	RAR'in Andreichenko
5)	Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes	-
6)	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter	ROS'in Janz (RAI Savoca)
7)	Büchereiangelegenheiten Büchereiverwaltung	RBe Kiemeswenger (RAI'in Koziowski)
8)	Angelegenheiten der Sachverständigen, Dolmetscher und Übersetzer einschließlich des Abschlusses der Pauschalverträge	RAI Savoca
9)	Umsetzung der Geschäftsverteilung nach aktuellem Präsidiumsbeschluss	RAI'in Albrecht/RBe Kripp (RBe Ksiazek)
10)	Öffentlichkeitsarbeiten (Pressesprecher)	RBe Schneider
11)	Vorbereitung der Geschäftsverteilung für den richterlichen Dienst	RAR'in Andreichenko (RBe Ksiazek/ROS'in Janz)
12)	Koordination der Statistik	RA Marganus
a)	Statistiken (Zählkartenstatistik, Altsachenmeldung, Güterichterstatistik)	RBe Walter/RAI'in Albrecht (RBe Laas)

- b) Erstellen der Geschäftsübersichten
RBe Walter/RAI'in
Albrecht
(RBe Laas)
- 13) Infrastrukturdatenbank
RBe Koch
(RBe Walter)
- 14) HKR-TV-Dienststellenadministrator
RI'in Müsch
(RBe Dahmen)
- 15) Beschaffungsangelegenheiten
RAI'in Kozirowski
(RAI Savoca)
- 16) Prüfung der Geschäfte des nichtrichterlichen
Dienstes
RAR'in Andreichenko
RA Marganus
RI'in Müsch
ROI'in Hildermann
RBe Scholz
RBe Koch
RBe Dahmen
RBe Liebenau
RBe Rodenbach
RBe Mager
RBe Ostermann
RBe Schneider
RBe Rellecke
RBe Rath
RBe Riquelme-Moreno

Richterin am SG als weitere Aufsicht führende Richterin: Dr. Burauer

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in | Schneider |
| 2. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in | Dr. Piepenstock |
| 3. Vertreter: Präsidentin des Sozialgerichts | Debus |

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Angelegenheiten der Spracherkennung	-
2)	Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes	-
3)	Gefährdungsbeurteilungen	-
4)	Elektronische Akte	RBe Koch
5)	EGVP Koordination	RAR'in Andreichenko
6)	Sachbearbeitung der IT sowie sonstige IT-Grundsatzangelegenheiten	RBe Koch/RA Marganus (Vertretung gegenseitig)
a)	Beschaffung Hardware und Berichtswesen IT	-
b)	EUREKA-Fach	-
c)	Angelegenheiten der virtuellen Säle für Videokonferenzen (nicht Buchung)	-
d)	Internetauftritt des Sozialgerichts Köln	RA Marganus (RBe Koch)
	1. Online-Redaktion	
	2. Technische Administration	
e)	Lokaler IT-Service	
	1. Verwaltung der Benutzerkonten und Rechtevergabe in allen lokal verwalteten Anwendungen, sofern keine andere Regelung getroffen wurde.	RBe Laas/RBer Otto, St.
	2. Pflege der Zugriffsrechte im Rahmen der richterlichen Urlaubsvertretung in EUREKA-Fach	RBe Laas (RBer Otto, St.)
	3. Administration ZÜV Auskunft	RBe Laas (RBer Otto, St.)
	4. Administration Meldeportal Behörden	RBe Laas (RBer Otto, St.)
	5. Administration DHL/Easylog	RBer Otto, St. (RBe Laas)

- | | |
|---|--|
| 6. Tonerwechsel, Papierstau | RBer Fidan
(Übrige Mitarbeiter der zentralen Dienste in koll. Absprache) |
| | In der Zeit von 13:00 h bis 15:00 h können in äußerst dringenden Fällen bei Tonerwechsel/Papierstau auch die RBe Laas und RBer Otto, St. kontaktiert werden. |
| 7. Umzug und Einrichtung von Arbeitsplätzen nach Weisung | RBer Otto, St.
(RBer Fidan/Übrige Mitarbeiter der zentralen Dienste in koll. Absprache) |
| 8. Bereitstellung von Telefonen | RAI'in Kozirowski/
RBe Koch
(RBe Laas) |
| 9. E2P/E2A | RBe Koch
(RBe Laas) |
| 10. Aufbau und Bereitstellung der Hardware für Videokonferenzen | RBer Otto, St.
(RBe Laas) |
| 11. Aufbau und Bereitstellung von Hardware für Vorträge und Präsentationen | RBer Otto, St.
(RBe Laas) |
| 12. Elektronische Saalanzeigen und Infoboards | RBer Otto, St.
(RBe Laas) |
| f) Pflege des Hard- und Softwarekatasters
(Umzugsplanung der IT/Überwachung der Reserve) | RBe Walter
(RBe Laas) |
| g) Aussonderung und Verwertung von Hardware | RBe Koch |
| 1. Vorbereitende Tätigkeiten im Rahmen der Aussonderung von Hardware | RBe Walter |
| h) Koordination der Technikereinsätze im Rahmen der Garantie/außerhalb der Garantie | -
(RBe Laas) |
| i) Prüfung von externen Datenträgern auf Viren | Gruppenintern
(Lokaler IT-Service) |
| j) Buchen der virtuellen Sitzungssäle | RBe Laas
(RBer Otto, St.) |
| k) Einsicht in das elektronische Grundbuch | RBe Laas
(RBe Dohle) |

- | | | |
|-----|---|--|
| l) | Einsicht in das elektronische Handelsregister | RBe Dohle
(RBe Laas) |
| m) | Anwenderbetreuung | RBe Laas / RBer Otto St. (nach der internen Aufteilung) |
| 7) | Fortbildungsangelegenheiten des richterlichen und nichtrichterlichen Dienstes | RBe Schneider
(RBe Rellecke) |
| 8) | Fortbildungsmanager | RBe Schneider
(RBe Rellecke) |
| 9) | Koordination von IT-Schulungen | RA Marganus
(RBe Koch) |
| 10) | Struktur des -G- Laufwerks | RA Marganus
(RBe Koch) |

Richterin am SG als weitere Aufsicht führende Richterin: Schneider

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in | Dr. Piepenstock |
| 2. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in | Dr. Burauer |
| 3. Vertreter: Vizepräsident des Sozialgerichts | Dr. Schmitz |

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Mitwirkung bei der Geschäftsprüfung des richterlichen Dienstes	-
2)	Mitwirkung der Geschäftsverteilung für den richterlichen Dienst	RAR'in Andreichenko (RBe Ksiazek/ROS'in Janz)
3)	Angelegenheiten des Datenschutzes, (L-Z) Verschlussachen	RBe Koch (RA Marganus)
4)	Angelegenheiten des juristischen Informationssystems JURIS (Dokumentation, Nutzung, Ansprechpartner)	RBe Kiemeswenger
5)	Dienstreisegenehmigung für den richterlichen Dienst	RBe Schneider (RBe Rellecke)
6)	Justitiar	RS'in Lemme
7)	Vorprüfung von Anträgen auf Gewährung von Beihilfen	ROI'in Hildermann (RAR'in Andreichenko)
8)	Informationsfreiheitsgesetz NRW	RBe Koch (RA Marganus)
9)	JOKER - Supervisor	RAI Savoca (RBe Rellecke)
10)	EMA-Prüfung	RBe Schneider
11)	Unfall-, Schadens- und Regressangelegenheiten	RBe Schneider (RAR'in Andreichenko)
12)	Angelegenheiten der Gesetzgebung	-
13)	Angelegenheiten der Referendare und studentischen Praktikanten	RBe Schneider (RBe Rellecke)
14)	Einstellen der anonymisierten Entscheidungen in das Internet und Intranet	RBe Rellecke (RBe Schneider)

- | | | |
|-----|---|-------------------|
| 15) | Dienstaufsichtsbeschwerden
(nichtrichterlicher Dienst, Endziffern 1,3,5,7,9) | - |
| 16) | Dienstaufsichtsbeschwerden
(richterlicher Dienst, Endziffern 1,3,5,7,9) | - |
| 17) | Umsetzung der „Klimaneutralen Landesverwaltung NRW“ | RAI'in Kozirowski |
| 18) | Aufgaben des Notfallmanagements/Notfallkoffer | RA Marganus |
| 19) | Anträge auf Akteneinsicht und sonstiger Schriftverkehr in abgeschlossenen Verfahren/
Urteilsabschriften <u>sofern sich keine andere Zuständigkeit ergibt</u> | - |

Richterin am SG als weitere Aufsicht führende Richterin: Dr. Piepenstock

- | | |
|--|-------------|
| 1. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in | Dr. Burauer |
| 2. Vertreter: Richterin am Sozialgericht a.w.A.f.Ri'in | Schneider |
| 3. Vertreter: Vizepräsident des Sozialgerichts | Dr. Schmitz |

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Dienstaufsichtsbeschwerden (nichtrichterlicher Dienst, Endziffern 0,2,4,6,8)	-
2)	Dienstaufsichtsbeschwerden (richterlicher Dienst, Endziffern 0,2,4,6,8)	-
3)	Angelegenheiten des Datenschutzes (A-K)	RA Marganus (RBe Koch)
4)	Mitwirkung bei den Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes	-
5)	Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland	RAR'in Andreichenko
6)	Betriebsbesichtigungen	RBe Schneider (RBe Rellecke)
7)	Verwaltungsangelegenheiten, die Stundung, Erlass und Niederschlagung von Ordnungsgeldern betreffen	RA Marganus
8)	Angelegenheiten der Prozessvertreter und Rechtsbeistände	RAI Savoca (RBe Rellecke)
9)	Angelegenheiten der berufskundlichen Dokumentation und der Dokumentation „Neue ärztliche Behandlungsmethoden in der Krankenversicherung“	RBe Kiemeswenger (RAI'in Kozirowski)
10)	Angelegenheiten des Arbeitsschutzausschusses einschl. Administration bei Online-Schulungen	RI'in Müsch (RBe Dahmen)
11)	Gesundheitsmanagement	RI'in Müsch (RBe Dahmen)
12)	Gefährdungsbeurteilungen	-
13)	Angelegenheiten des Strahlenschutzes	RI'in Müsch (RBe Dahmen)
14)	Leitung Steuerungsteam Gesundheitsmanagement	-
15)	Erstellung des Gleichstellungsplans des Sozialgerichts Köln	RAR'in Andreichenko/ RBe Scholz

- | | | |
|-----|--|---------------------------------|
| 16) | Angelegenheiten für den Bereich „nachhaltiger Umgang mit vorhandenen Ressourcen“ | RAR'in Andreichenko |
| 17) | Informationssicherheit | RA Marganus |
| 20) | Vorbereitung der Wahlen zum Präsidium und zur Richtervertretung | RBe Schneider
(RBe Rellecke) |

Geschäftsleiterin:**RAR'in Andreichenko**

Vertreter:

RA Marganus

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
G.1	Dienstgeschäfte, die dem Geschäftsleiter in der OrgO-SGB sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind	-
G.2	Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsgangs	-
G.3	Prüfung der Eingangslisten für Klagen- und Beschlussachen (Verteilung der Eingänge nach dem Pool-System)	-
G.4	Angelegenheiten der Beamten/innen	RS'in Lemme/ROS'In Janz
G.5	Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Schlusszeichnung	RS'in Lemme/ROS'In Janz
G.6	Mitwirkung in TV-L Angelegenheiten, bei der Führung des Stellenbesetzungsplans sowie bei der Personalplanung für den nichtrichterlichen Dienst	RA Marganus
G.7	Angelegenheiten des Arbeitsschutzes einschließlich Betreuung auf Bildschirmarbeitsplätzen, Augenuntersuchung und Gripeschutzimpfung	RI'in Müsch (RBe Dahmen)
G.8	Angelegenheiten des Justizwachtmeisterdienstes/Poststelle	RAI Savoca (RAI'in Kozirowski)
	Sachgebietsleiter	RAI Savoca (RAI'in Kozirowski)
	Leiterin der Poststelle/Botenmeisterei	RBe Kranz
	<u>Aufgabenschwerpunkte:</u>	
	Poststelle – Posteingang/ Postversand/Botenmeisterei	RBer Fidan RBe Kranz RBer Happ RBer Grütz RBer Schiefen RBe Gottschalk RBer Otto, St. RBer Minkov (Vertretung gegenseitig)

Scanstelle	RBer Fidan RBe Kranz RBer Happ RBer Grütz RBer Schiefen RBe Gottschalk RBer Otto, St. RBer Minkov (Vertretung gegenseitig)
Scanverantwortlicher	Ri'inSGawaRi'in Dr. Burauer (RBe Kranz/RAI Savoca)
Pforte/Empfang/Sicherheitsdienst	RBe Kranz (Vertretung gegenseitig, bei Ausfall der planmäßigen Vertreter erfolgt jedoch eine Sonderregelung durch die Leitung unter Einbeziehung aller Mitarbeiter der ZD)
Telefonzentrale/E2P/E2A	Besetzung in kollegialer Absprache
Fahrdienst/Kraftfahrer	RBer Grütz (RBer Fidan, RBe Kranz)
Materialausgabe	RBer Grütz (RBer Otto, St.)
Archiv	RBer Happ weitere Mitarbeiter: RBer Minkov RBer Fidan RBer Grütz RBer Otto, St. (Vertretung gegenseitig, bei Ausfall der planmäßigen Vertreter: Vertretung durch alle übrigen Mitarbeiter in kollegialer Absprache)

Die Leitung und die Mitarbeiter der ZD sorgen dafür, dass während laufender Sitzungen und in der Servicezeit des Gerichts - von 08:00 h bis 16:00 bzw. (Fr.) 15:00 h - die Pforte und die Schleuse in sicherheitstechnisch angemessenem Umfang besetzt sind. Sie gewährleisten zudem, dass in den vorgenannten Zeiten die Überwachung des Eingangs sowie der Zutrag von Eil- und Termin-Schriftstücken /- Faxen immer nahtlos erfolgt und Ansprechpartner für eilige Archivanforderungen stets erreichbar sind.

G.9	Gleitende Arbeitszeit	RAI'in Kozirowski RS'in Lemme RAI Savoca ROS'in Janz
G.10	Angelegenheiten des Kassen- und Rechnungswesens	<u>Zahlstellenaufsichtsbeamter:</u> ROI'in Hildermann (RAR'in Andreichenko) <u>Zahlstellenverwaltung:</u> RAI'in Kozirowski (RAI Savoca)
G.11	Erteilung des Verzeichnisses, Anforderung und Überwachung der Gebühr (§ 189 SGG) einschl. Mahnwesens. Abgleich mit dem Rechenzentrum	RS'in Lemme (RAI Savoca)
G.12	Geschäftsverteilung für die Geschäftsstelle	RA Marganus
G.13	Organisationsangelegenheiten	Nach der jeweiligen sachlichen Zuständigkeit
G.14	Haushaltsangelegenheiten des SG einschließlich Bewirtschaftung der zugewiesenen Haushaltsmittel und Erteilung von Kassenanordnungen	RAI Savoca/ROS'in Janz (RAI'in Kozirowski)
G.15	Unterstützung bei der Urlaubsplanung der "Zentralen Dienste"	RAI Savoca/ RAI'in Kozirowski
G.16	Angelegenheiten der Hausverwaltung einschließlich Beschaffung/Bausachen. Verwaltung der Dienstgebäude des Sozialgerichts einschließlich der technischen Einrichtungen	RA Marganus
	<u>Sachgebietsleiterin</u>	RAI'in Kozirowski (RAI Savoca)
a)	Hausverwaltung	
	1. Ausstattung der Diensträume; Aussonderung von Mobiliar	RBer Grütz (RBer Otto, St.)
	2. Führung des Gegenstandsverzeichnisses mit Vorsatzkarten, des Verteilungsverzeichnisses und der Benutzernachweise	RBer Grütz (RBer Otto, St.)
	3. Führung der Materialnachweise, Bestandsverzeichnisse, Geräteverzeichnisse und Gerätekarteeinblätter	RBer Grütz (RBer Otto, St.)

4.	Material- und Geräteverwaltung	RBer Grütz (RBer Otto, St.)
5.	Führung des Dienstsiegel- und Dienststempelverzeichnisses einschließlich der Prüfungen	RBe Schneider
b)	Fernmeldeangelegenheiten	RAI'in Koziowski (RAI Savoca)
c)	Führung des Sitzungskalenders und Einteilung der Sitzungssäle	RBe Schneider (RBe Rellecke)
d)	Generalregistratur	RS'in Lemme/ RBe Rellecke/ ROS'in Janz/ RBe Ksiazek (Vertretung in kolleg. Absprache)
e)	Hausmeisterdienst	RBer Schiefen (RBer Fidan)
G.17	Eigensicherung des Dienstgebäudes/Brandschutz	RI'in Müsch (RBe Dahmen)
G.18	Angelegenheiten des Sicherheitsbeauftragten, Alarmplan	RI'in Müsch (RBe Dahmen)
G.19	Prüfung des Gegenstandsverzeichnisses einschließlich der Vorsatzkarten und des Verteilungsverzeichnisses	RAI'in Koziowski
G.20	Prüfungen durch den Landesrechnungshof und die staatlichen Rechnungsprüfungsämter	-
G.21	Prüfung der Bücherei	RBe Rellecke
G.22	Fundsachenangelegenheiten	RAI Savoca (RBe Rellecke)
G.23	Archivangelegenheiten	RAI'in Koziowski
G.24	Beauftragter für den Haushalt	- (RA Marganus)
G.25	Deutschlandticket	RAI'in Koziowski (RAI Savoca)
G.26	Festsetzung und Feststellung von Reisekosten und Trennungsschädigung	RAI Savoca (RBe Rellecke)
G.27	Beschaffung und Ausgabe von Reisedokumenten	RAI Savoca (RBe Rellecke)

G.28	Vorprüfung von Anträgen auf Gewährung von Umzugskostenvergütungen, Unterstützung und Vorschüssen	-
G.29	Angelegenheiten im Rahmen von EPOS.NRW Bereich „Finanzbuchhaltung“ Bereich „Budgetierung, Kosten- und Leistungsrechnung“	- (RAI Savoca)
G.30	Nachwuchsgewinnung für den mittleren und gehobenen Dienst, Hospitationen, Schüler-Praktikanten	RI'in Müsch (RBe Dahmen)
G.31	Statistiken in Verwaltungsangelegenheiten Administration JuStO	ROS'in Janz (RS'in Lemme) RBe Walter (RA Marganus)
G.32	Steuerliche Behandlung von Reisekostenverträgen aus öffentlichen Kassen	RAI Savoca (RBe Rellecke)
G.33	Koordinationsstelle für neue Mitarbeiter/innen des nichtrichterlichen Dienstes	RI'in Müsch
G.34	Zuschriften aus der Bevölkerung	RI'in Müsch (ROI'in Hildermann)
G.35	Veröffentlichungen von Stellenausschreibungen (Jobbörse, Karriere NRW)	RBe Rellecke (RS'in Lemme)
G.36	Angelegenheiten der Schwerbehinderten	RBe Rellecke (RBe Kiemeswenger)
G.37	Dienstreisegenehmigungen für den nichtrichterlichen Dienst	RBe Schneider (RBe Rellecke)
G.38	Nicht verteilte Verwaltungsaufgaben	RA Marganus

Verschiedene Beauftragte und Kontaktpersonen

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Beauftragte/r und Kontaktpersonen (Vertreter/in)
1)	Sicherheitsbeauftragter	RBer Schiefen (RBer Happ)
2)	Kontaktperson für Suchtprobleme (richterl.- und nichtrichterl. Dienst)	RBe Rodenbach
3)	Beauftragter für die Datenübermittlung der Meldebehörden an Gerichte gem. § 31 Abs. 3 Satz 2 des Meldegesetzes NW (GV NW 1997, 332)	Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in Schneider
4)	Gleichstellungsbeauftragte	RAI'in Kozirowski (RBe Petermann)
5)	Beschwerdestelle für Fälle sexueller Belästigung	RAI'in Kozirowski
6)	Beschwerdestelle gemäß § 13 Abs. 1 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz)	RAI'in Kozirowski
7)	Vertreterin der Schwerbehinderten (nichtrichterlicher Dienst)	RBe Ostermann (RAI'in Kozirowski)
8)	Vertreter der Schwerbehinderten (richterlicher Dienst)	RiLSG Schäfer, LSG NRW
9)	Energiebeauftragte	RAI'in Kozirowski
10)	Strahlenschutzbeauftragter	RBer Otto, St.
11)	Brandschutzhelfer	RBe Meinhold RBe Koch RBe Wendt RAI'in Kozirowski
12)	EGVP Verantwortlicher	RBer Fidan
13)	Sozialer Ansprechpartner	RBe Rodenbach
14)	Inklusionsbeauftragte	RBe Scholz

Übertragung von Befugnissen nach der Landeshaushaltsordnung (LHO)

Allen Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (Nr. 24 des Rd.Erl. d. FM. v. 24.09.2007 – MBl. NRW. S. 688) übertragen.

Allgemeines

Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gelten im Übrigen die Bestimmungen in Nummer 2 bis 21, 23 und 25 des 1. Teils entsprechend der Geschäftsordnung für die Verwaltungsabteilung des Landessozialgerichts für das Land Nordrhein-Westfalen (Verfügung vom 15.12.1983 – L 341/01 –37).

Köln, 11.03.2024

DIE PRÄSIDENTIN
DES SOZIALGERICHTS KÖLN

Debus